



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia

**Al Referente dell'Organismo di composizione della Crisi da Sovraindebitamento ODCEC Venezia
"OCC Commercialisti Serenissima"**

**Istanza nomina gestore della crisi
Procedura Familiare (art. 66 C.C.I.I.)**

COME DISCIPLINATO DAL D.LGS. 14/2019 COSI' COME INTEGRATO DAL D.LGS. 83/2022
(CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA - C.C.I.I.)

Il sottoscritto

Cognome e Nome		
Nato il	__/__/____	a
Residenza		Prov. / Stato
Città		CAP
CF		Prov. / Stato
P. Iva		
Tel.	Cell.	Fax
Pec		Mail

Il sottoscritto

Cognome e Nome		
Nato il	__/__/____	a
Residenza		Prov. / Stato
Città		CAP
CF		Prov. / Stato
P. Iva		
Tel.	Cell.	Fax
Pec		Mail



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia

assistiti nella procedura da

Cognome e Nome		
Nato il __/__/____	a	Prov. / Stato
Indirizzo dello Studio		CAP
Città		Prov. / Stato
CF	P. Iva	
Tel.	Cell.	Fax
Pec		Mail
Presso il quale elegge domicilio SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (In caso di elezione di domicilio le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al rappresentante)		

PREMESSO CHE

- gli istanti sono componenti della stessa famiglia come disciplinato dall'art. 66 del C.C.I.I.
- sono soggetti o assoggettabili alle procedure concorsuali regolate dal Capo II Sez. II art. 67 e ss, dal Capo II Sezione III art. 74 e ss, dal Capo IX art. 268 e ss e dal Capo X Sez. II art. 283 del C.C.I.I.;
- non hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di gestione del sovraindebitamento disciplinati dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (C.C.I.I.);
- non hanno subito per causea loro imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 72 o 82 del C.C.I.I.;
- sono in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la loro situazione economica e patrimoniale;
- si è manifestata una situazione di sovraindebitamento così come definite all'art. 2 co. 1 lett. c) del C.C.I.I.;

DICHIARANO

di voler proporre presso codesto Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento la seguente procedura

- RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI DEL CONSUMATORE (art. 67 CCII)
- LIQUIDAZIONE CONTROLLATA (art. 268 CCII)
- ESDEBITAZIONE DEL DEBITORE INCAPIENTE (art. 283 CCII)
- CONCORDATO MINORE (con continuità aziendale)(art. 74 CCII)
- CONCORDATO MINORE (senza continuità aziendale e con finanza esterna) (art. 74 CCII)

DICHIARANO

di versare in una situazione di sovraindebitamento le cui ragioni sono indicate nella **relazione allegata**



DICHIARANO INOLTRE
(salvo verifica ed eventuale rideterminazione)

di avere la seguente situazione debitoria

NOMINATIVO ISTANTE		
CREDITORI FINANZIARI	Importo	Importo
	€	€
	€	€
	€	€
CREDITORI ERARIALI E PREVIDENZIALI		
	€	€
	€	€
	€	€
ALTRI CREDITORI		
	€	€
	€	€
	€	€
per un totale di	€	€

E CHE

A) i beni (immobili e mobili) di proprietà (specificare tipo e valore di stima) sono:

NOMINATIVO ISTANTE		
Descrizione dei beni	Importo	Importo
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
per un totale di	€	€

E CHE



B) i propri redditi sono:

NOMINATIVO ISTANTE		
Reddito da	Importo lordo annuo	Importo netto da destinare alla procedura (*)
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
per un totale annuo di	€	€

NOMINATIVO ISTANTE		
Reddito da	Importo lordo annuo	Importo netto da destinare alla procedura (*)
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
per un totale annuo di	€	€

Di poter mettere a disposizione della procedura totali (A+B) € _____

PER LA DETERMINAZIONE DELL'ATTIVO, QUALORA SI DISPONGA DI REDDITI DI QUALSIASI TIPO OCCORRE INDICARE LA QUOTA PARTE DI REDDITO DA METTERE A DISPOSIZIONE DEI CREDITORI NELL'INTERA DURATA IPOTIZZATA DELLA PROCEDURA (ad esempio, se la quota da mettere a disposizione si ritiene di Euro 200,00 mensili e si stima una durata della procedura di 5 anni, l'attivo ammonterà ad Euro 12.000, pari a 200 x 12 mesi x 5 anni)

E CHE

C) hanno compiuto nei precedenti cinque anni i seguenti atti di disposizione del patrimonio:

Nominativo: _____

1) _____

2) _____



3) _____

NESSUNO

Nominativo: _____

1) _____

2) _____

3) _____

NESSUNO

CHIEDONO

la designazione di un gestore della crisi.

ALLEGANO

(tutti gli allegati sono obbligatori, si prega di denominare i files e allegarli nel seguente ordine)

1. Ricevuta del versamento di Euro 200,00 (iva inclusa) per ciascun componente effettuato tramite il portale dei pagamenti pagopa >> SERVIZI DI SEGRETERIA >> OC – *Deposito domanda OCC*.
2. Copia della tessera Sanitaria con codice fiscale
3. Descrizione della propria situazione lavorativa, familiare e dei motivi del sovraindebitamento
4. Tabella dettagliata con: denominazione del creditore, somma dovuta, contatto email, contatto pec
5. Elenco delle spese correnti di sostentamento
6. Proposta (generica o in dettaglio se già definita con un esperto) di gestione della crisi
7. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi 3 anni
8. Estratti conto corrente bancario/postale/carta-ricaricabile degli ultimi 5 anni
9. Se proprietario di immobili di qualsiasi tipo, anche solo di una quota: visura ipocatastale
10. Carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate
11. Estratto di ruolo Agenzia delle Entrate Riscossione
12. Certificato Centrale Rischi della Banca d'Italia
13. Certificato CRIF e Centrale Rischi Consorzio per la Tutela del Credito
14. Eventuali estratti conto di polizze vita o pensioni integrative o depositi
15. Eventuali contratti di locazione e/o eventuale piano di mutuo
16. Eventuali certificati di proprietà di autoveicoli o altri beni registrati
17. Eventuali procedure esecutive in corso
18. Eventuali ingiunzioni, decreti, perizie e ogni atto privato o giudiziario riguardante i debiti in essere
19. Eventuali certificati/autodichiarazioni di chiusura di partita iva personale o di cessazione di impresa
20. Altro

ALLEGANO ALTRESI'

(in caso di attività professionale/imprenditoriale in corso o conclusa)

21. Dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770, ecc..) degli ultimi 3 anni
22. Bilancio degli ultimi 3 anni
23. Registri IVA



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia

- 24. Elenco dei beni dell'impresa (eventuale registro beni ammortizzabili)
- 25. Elenco dipendenti in forza e DURC
- 26. Eventuali leasing o altri finanziamenti

Altro:

DICHIARANO

che la presente istanza è completa di tutti gli allegati

che al più presto saranno trasmessi anche i seguenti ulteriori allegati:

.....

di essere a conoscenza

- che sarà richiesto un acconto sulla base del preventivo dei costi di gestione
- che in difetto di pagamento di tale acconto la procedura resterà sospesa e potrà essere archiviata
- che il gestore dovrà verificare la proposta del debitore e i dati citati nella stessa
- che la procedura non si presta ad operare in regime di urgenza

Luogo _____ data _____

Firma degli istanti
