

JOB

ACADEMY



240 ORE

2 edizioni annuali



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia



Fondazione
dei Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili
di Venezia Marino Grimani
Formazione e Cultura

JOB

ACADEMY

**Avete appena terminato la scuola e sognate un futuro brillante?
Siete già collaboratori in uno studio di commercialisti e volete
adeguare la vostra professionalità alle nuove esigenze dei clienti?**

Job Academy in soli 5 mesi vi prepara per diventare collaboratori aggiornati e competenti!
Imparerete tutto ciò che serve per gestire la contabilità, gli adempimenti tributari, le dichiarazioni fiscali e l'uso dei software gestionali e delle moderne tecnologie.
Non è tutto: Job Academy vi garantirà la segnalazione presso gli Studi degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia in cerca di nuovi collaboratori.

**Iscrivetevi ora per trasformare il vostro diploma in una carriera di successo,
diventerete subito il collaboratore che ogni commercialista desidera nel suo team!**

Let's go!

TITOLI	DOCENTI
<p>Introduzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'azienda e le forme giuridiche delle imprese • Il patrimonio aziendale • Il reddito aziendale • I documenti e le scritture contabili obbligatorie • Libro giornale • Libri IVA, la normativa IVA e la fattura elettronica • Libro cespiti <p>Modulo 1: Introduzione alla Contabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base della contabilità aziendale • Scopo e importanza della contabilità • Principi contabili fondamentali • Il Piano dei Conti • Il metodo contabile della partita doppia: libro giornale e libro mastro • Funzionamento dei conti nella logica aziendale <p>Modulo 2: RegISTRAZIONI Contabili primo approccio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partita doppia: concetti e applicazione pratica • Scritture contabili per entrate/uscite, costi/ricavi e operazioni diverse • Le operazioni di gestione dei beni strumentali • La retribuzione del personale dipendente <p>Modulo 3: Scritture di assestamento e Bilancio di esercizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di esercizio: la Situazione Economica e la Situazione Patrimoniale • Le Scritture di Assestamento: <ul style="list-style-type: none"> - Dalla Situazione Contabile al Bilancio di Esercizio • Il Fascicolo di Bilancio: <ul style="list-style-type: none"> - La lettura della Nota Integrativa - Cenni sui contenuti della relazione sulla gestione <p>Modulo 4: Conclusioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei concetti chiave appresi durante il corso • Discussione di casi di studio e situazioni reali • Consigli per la carriera nella contabilità aziendale o presso studi professionali 	<p>Danieli Dorella Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Frezza Pamela Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Gorlin Valentina Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Salvagno Federica Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Marino Loreta Maria Dottore Commercialista Odcec Venezia</p>

TITOLI	DOCENTI
<p>Presentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • I principali obblighi dichiarativi annuali • L'importanza dello scadenziario nell'organizzazione dello studio • Le varie modalità di gestione pratica degli obblighi dichiarativi <p>La dichiarazione delle persone fisiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il modello 730 e il Modello REDDITI PF • Principali differenze: i quadri mancanti nel 730 • Il CAF <p>Il modello 730</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di presentazione • Termini di presentazione • Termini e modalità di versamento • A chi conviene il Modello 730 - i soggetti interessati • Il modello precompilato • Il modello ordinario • Frontespizio e dati del sostituto • Dichiarazione congiunta • Dichiarazione per conto di minore o incapace • Dichiarazione per conto del soggetto deceduto • Dichiarazione dei soggetti privi di sostituto d'imposta • Dichiarazione integrativa • I rimborsi • Casi di esonero • Destinazione dell'8, 5 e 2 per mille • Frontespizio, dichiarazione in sintesi e categorie reddituali <p>Il modello REDDITI PF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le categorie reddituali escluse dal 730 • I contribuenti non obbligati alla tenuta delle scritture contabili <ul style="list-style-type: none"> - Redditi di partecipazione in società di persone e assimilati - cenni - Altri redditi - cenni - Redditi soggetti a tassazione separata e ad imposta sostitutiva, la rivalutazione dei terreni - cenni - Le plusvalenze da cessione di partecipazioni - cenni - I contributi previdenziali - cenni - Gli investimenti e le attività finanziarie all'estero, IVIE e IVAFE - cenni - La comunicazione dell'amministratore di condominio - cenni • I contribuenti obbligati alla tenuta delle scritture contabili <ul style="list-style-type: none"> - Allevamento di animali e attività agricole - cenni - Redditi da lavoro autonomo - cenni - Reddito d'impresa in contabilità ordinaria - cenni - Reddito d'impresa in contabilità semplificata - cenni - I contribuenti forfetari e regime dei minimi - cenni - Prospetti vari - cenni <p>Gli ISA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorama normativo • Obiettivi e funzioni • Soggetti interessati ed esclusi • I dati rilevanti - cenni • Il regime premiale - cenni <p>L'IRAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche dell'imposta • Aspetti generali • I soggetti obbligati • I soggetti esclusi • Novità <p>Il modello REDDITI SP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello e termini di presentazione • Termini di versamento • Operazioni straordinarie • Presentazione telematica diretta • Presentazione a mezzo soggetti abilitati 	<p>Tosatto Rebecca Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Vianello Rocco Dottore Commercialista Odcec Venezia</p>

TITOLI	DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali codici tributo • Le compensazioni • La rateizzazione • Frontespizio • I prospetti vari - cenni • Società e altri soggetti • L'attribuzione ai soci - cenni • Il visto di conformità • La certificazione tributaria • L'impegno alla presentazione telematica • L'ACE (Aiuto alla crescita economica) - cenni • Le società non operative - cenni <p>Il modello REDDITI SC</p> <ul style="list-style-type: none"> • I soggetti obbligati • Modalità e termini di presentazione • Termini versamento • Raccordo con il bilancio e principi contabili • La trasparenza - cenni • Operazioni straordinarie e casi particolari • I vari quadri - cenni • Gli interessi passivi - cenni • Il riporto delle perdite - cenni <p>LA DICHIARAZIONE IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • I soggetti obbligati e quelli esonerati • Termini e modalità di presentazione • Termini e modalità di versamento • La rateizzazione • Casi particolari • I rimborsi <p>Le LIPE periodiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le liquidazioni periodiche • Il modello di comunicazione delle LIPE • La periodicità • Casi particolari • Struttura del modello - cenni <p>LA DICHIARAZIONE IMU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casi in cui deve essere presentata e soggetti obbligati • I vari quadri - cenni • Modalità di presentazione <p>LE CERTIFICAZIONI CU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi • Modello sintetico e modello analitico • Modalità e termini di presentazione • Struttura dei modelli - cenni <p>IL MOD 770</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soggetti obbligati • Composizione del modello - cenni • Modalità e termini di presentazione <p>INTRASTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema INTRASTAT - cenni • Soggetti obbligati • Termini e modalità • Struttura - cenni <p>ESTEROMETRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soggetti obbligati • Operazioni da comunicare • Termini di trasmissione 	<p>Tosatto Rebecca Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Vianello Rocco Dottore Commercialista Odcec Venezia</p>

MODULO PRATICHE CAMERALI, COMUNALI, AGENZIA ENTRATE, INPS E INAIL

TITOLI	DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Pratica telematica al registro delle Imprese: sportello telematico “Telemaco”, firma digitale, PEC (domicilio digitale), servizio compilazione DIRE; • Compilazione pratiche telematiche iscrizione imprenditore individuale e variazione dati impresa già iscritta; iscrizione impresa artigiana; • Compilazioni pratiche societarie: rinnovo cariche sociali; deposito bilanci; • Dichiarazioni apertura, variazione e cessazione partita IVA all’Agenzia delle Entrate e analisi del software di compilazione, controllo e invio; • Compilazione pratiche telematiche all’Agenzia delle Entrate e invio con il desktop telematico; analisi dei servizi del portale Entratel; • Presentazione del portale Impresainungiorno, sportelli SUAP e gestione pratiche; • Compilazione pratiche telematiche SUAP: compilazione praticaSCIA, inoltro al Comune e alla Camera di Commercio; • Pratiche INPS ART/COM/gestione separata e gestione deleghe previdenziali. 	<p>Conte Giampiero Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Penzo Alessandra Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Vianello Fabio Capo Settore Registro Imprese ed Albo Artigiani</p>

MODULO LOCAZIONI

TITOLI	DOCENTI
<ul style="list-style-type: none"> • I tipi di contratto (abitativo - commerciale) • La cedolare secca - requisiti accesso • Clausole obbligatorie (Ape - durata - canone) • Il canone concordato e l’asseverazione del canone • Imposta di registro - aliquote • Ravvedimenti, ritardo registrazione • RLI allega contratto • Frontespizio • Soggetti • Dati immobili • Proroga - subentro - cessione - rinegoziazione - risoluzione • Riepilogo 	<p>De Lorenzi Andrea Dottore Commercialista Odcec Venezia</p>

TITOLI	DOCENTI
<p>LEZIONE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breve introduzione sul fallimento e sulla evoluzione in Liquidazione giudiziale • Breve introduzione sul sistema integrato di Fallco • Breve introduzione sul PCT • Pec della procedura e sua utilità (comunicazioni singole e massive) • Presentazione di alcune istanze di ammissione al passivo ai fini dell'inserimento dei dati • Inserimento dati anagrafici: della procedura, del curatore, dei creditori, dei domiciliatari <p>LEZIONE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiegazione fase di insinuazione al passivo per crediti e rivendiche beni • Presentazione di alcune domande di insinuazione ai fini della comprensione della struttura per il corretto inserimento in Fallco • Fase "inventario" brevi cenni • Inserimento dei beni inventariati nella fattispecie immobili ai fini dell'aggancio alla posizione del creditore • Inserimento domande di insinuazione fase "domanda" fase "proposta" fase "ammissione" <p>LEZIONE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le surroghe INPS • Spiegazione fase di insinuazione al passivo per rivendiche beni • Presentazione di alcune domande di rivendica ai fini della comprensione per il corretto inserimento • Inserimento di alcune domande di rivendica <p>LEZIONE 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione progetto di stato passivo e rivendiche e stampa • Invio telematico e comunicazioni ai creditori • Indicazioni di massima su fase di verifica dei crediti e delle rivendiche e sulle opposizioni ai fini delle eventuali modifiche allo stato passivo • Ripresa della fase "ammissione" dello stato passivo • Esecutività e comunicazioni ai creditori <p>LEZIONE 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione della fase "contabilità" e su modalità di gestione su Fallco e su altri sistemi collegati alla fiscalità • RegISTRAZIONI contabili: varie tipologie • Quadrature con saldi bancari e relative verifiche e stampe <p>LEZIONE 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase del "riparto" • Controlli prodromici al riparto • Redazione del riparto parziale o finale • Stampa del riparto ed iter invio telematico e comunicazioni relative <p>LEZIONE 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • I reclami al riparto e le modifiche allo stesso • Operazioni successive al riparto ai fini della predisposizione dei pagamenti (mandato collettivo di pagamento - predisposizione assegni circolari - predisposizione bonifici) • I creditori irreperibili e loro gestione • Chiusura procedura e conto corrente 	<p>Dei Rossi Francesca Dottore Commercialista Odcec Venezia</p> <p>Lepscky Francesca Dottore Commercialista Odcec Venezia</p>

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

La Sede è Via Allegri, n. 29/3, Mestre (VE), presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia. La classe sarà formata al massimo da 20 studenti e ognuno sarà dotato di un proprio pc.

METODO DI STUDIO:

Il corso è previsto esclusivamente in presenza con previsioni di prove intermedie (test a risposta chiusa) per la valutazione dell'apprendimento dei corsisti con riferimento ad ogni modulo.

RICONOSCIMENTO DEL TITOLO RILASCIATO:

La Fondazione rilascerà un attestato di competenza e di frequentazione del corso, raggiunto almeno l'80% della presenza nelle lezioni.



Per modalità di iscrizione, costi e informazioni riguardo al corso visita il sito:

<https://bit.ly/3G0rMXD>



Let's go!



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia



Fondazione
dei Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili
di Venezia Marino Grimani
Formazione e Cultura

Venezia Mestre - Via G. Allegri 29/3
Tel. 041.5287708 - Fax 041.5205342
e-mail: fondazione@odcecvenezia.it
www.odcecvenezia.it