

FALLCO OCC: AREA INDEBITATO

Azienda/Ditta individuale (Persona Giuridica)

L'Area per gli Indebitati è raggiungibile dal sito istituzionale dell'ENTE dove viene pubblicato l'apposito link, nel quale l'interessato si registra.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

RICHIESTA CREDENZIALI ACCESSO AREA RISERVATA

* I campi gialli sono obbligatori

Tipologia debitore	Azienda/Ditta individuale ▼
Debitore persona fisica	<input type="checkbox"/> (da selezionare in caso di persone fisiche, ex imprenditori, ex soci etc)
Ragione sociale	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
P.IVA	<input type="text"/>
Residenza	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	▼
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Conferma E-mail	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Conferma Pec	<input type="text"/>
Tribunale di competenza	▼
Note	<input type="text"/>
Breve relazione delle ragioni del sovraindebitamento	<input type="text"/>

Trattamento dei dati personali

☐ Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

L'interessato dichiara di avere letto e di approvare l'Informativa sulla privacy.

Invia

Dopo aver ricevuto le credenziali dal Referente OCC, l'indebitato accede ad una procedura guidata per la stesura della domanda di accesso al servizio di gestione della crisi da sovraindebitamento.

TIPOLOGIA DEBITORE:

Nella prima videata deve essere inserita la tipologia di debitore (in questo caso trattasi di Azienda/Ditta individuale, Persona Giuridica):

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

Benvenuto,

[Modifica password](#) [Log out](#)

TIPOLOGIA DEBITORE

Tipologia debitore

Compilazione domanda

Allegati alla domanda

Redditi

Passività

Gestione documenti e invio

Per procedere alla compilazione della domanda è necessario specificare questa informazione

Per il Consumatore (Persona Fisica) ☐

Per l'Azienda/Ditta individuale (Persona Giuridica) ☒ ☒ Debitore persona fisica


Conferma

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Nella sezione “Compilazione della domanda” si inserisce l’anagrafica del debitore, l’indicazione di un eventuale Professionista che lo assiste e l’eventuale elezione di domicilio presso lo stesso, nonché obbligatoriamente si aggiungono:

- Copia documento di identità
- Ricevuta del bonifico dell’acconto iniziale
- Marca da bollo
- Tessera Sanitaria

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

Benvenuto,

[Modifica password](#) [Log out](#)

DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

[Tipologia debitore](#)

[Compilazione domanda](#)

[Allegati alla domanda](#)

[Redditi](#)

[Passività](#)

[Gestione documenti e invio](#)

ANAGRAFICA DEBITORE

* i campi gialli sono obbligatori

Ragione sociale	<input type="text" value="... Ragione sociale ..."/>
Codice fiscale	<input type="text" value="... Codice fiscale ..."/>
P.Iva	<input type="text" value="... P.Iva ..."/>
Residenza	<input type="text" value="... Via e numero ..."/>
Città	<input type="text" value="... Città ..."/>
CAP	<input type="text" value="... CAP ..."/>
Provincia	<input type="text" value="▼"/>
Telefono	<input type="text" value="... Telefono ..."/>
Fax	<input type="text" value="... Fax ..."/>
Mobile	<input type="text" value="... Mobile ..."/>
E-mail	<input type="text" value="... E-mail ..."/>
Conferma E-mail	<input type="text" value="... Conferma E-mail ..."/>
Pec	<input type="text" value="... Pec ..."/>
Conferma Pec	<input type="text" value="... Conferma Pec ..."/>
Metodo di gestione Fatturazione Elettronica	<input type="text" value="▼"/>
Tribunale di competenza	<input type="text" value="▼"/>

**Dati del legale
rappresentante**

Nome	<input type="text" value="... Nome ..."/>		
Cognome	<input type="text" value="... Cognome ..."/>		
Data e luogo di nascita	<input type="text"/>	<input type="text" value="... Luogo di nascita ..."/>	<input type="button" value="▼"/>
Codice fiscale	<input type="text" value="... Codice fiscale ..."/>		
PIva	<input type="text" value="... P.Iva ..."/>		
Indirizzo	<input type="text" value="... Via e numero ..."/>		
Città	<input type="text" value="... Città ..."/>		
CAP	<input type="text" value="... CAP ..."/>		
Provincia	<input type="button" value="▼"/>		
E-mail	<input type="text" value="... E-mail ..."/>		
Pec	<input type="text" value="... Pec ..."/>		
Note	<div><div>... Note ...</div><div></div></div>		
Breve relazione delle ragioni del sovraindebitamento	<div><div>test</div><div></div></div>		

Sei assistito da un professionista? Si ☒ No ☐

ANAGRAFICA PROFESSIONISTA

Eleggi domicilio presso il professionista ai fini delle successive comunicazioni? ☒ Si ☐ No

Titolo	<div>- ▾</div>
Nome	<div>... Nome ...</div>
Cognome	<div>... Cognome ...</div>
Codice fiscale	<div>... Codice fiscale ...</div>
PIva	<div>... Piva ...</div>
Residenza	<div>... Via e numero ...</div>
Città	<div>... Città ...</div>
CAP	<div>... CAP ...</div>
Provincia	<div>▾</div>
Telefono	<div>... Telefono ...</div>
Fax	<div>... Fax ...</div>
Mobile	<div>... Mobile ...</div>
E-mail	<div>... E-mail ...</div>
Pec	<div>... Pec ...</div>

DICHIARA

di essere:

- ☐ Imprenditore commerciale escluso dall'art. 1 L.F.
- ☐ Imprenditore agricolo
- ☐ Professionista, artista e altro lavoratore autonomo
- ☐ Ente privato non commerciale
- ☐ Società semplice costituita per esercizio di attività professionali
- ☐ Start up c.d. innovativa
- ☐ Associazione professionale ex L. 183/2011
- ☐ Associazione professionale o studio professionale associato
- ☐ Imprenditore cessato
- ☐ Altro

DICHIARA

di essere: ##SCELTA_DICHIARAZIONE_TIPO_DEBITORE##

DICHIARA

di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett.c) del D.Lgs. n. 14/2019, pertanto

CHIEDE

che l'intestato Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento, valutata la completezza della domanda e degli allegati presentati, voglia occuparsi della gestione della sua situazione di crisi e nominare, ove sussistano i presupposti in base alla legge e al Regolamento dell'Organismo, un Gestore della Crisi che lo assista nella predisposizione di una proposta di Concordato Minore finalizzato alla composizione della crisi da sovraindebitamento che sta attraversando o di una domanda di liquidazione controllata.
A tal fine

DICHIARA

- di non essere soggetto a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II del Titolo IV, D.Lgs. n. 14/2019;
- di non essere stato esdebitato negli ultimi cinque anni;
- di non aver già beneficiato dell'esdebitazione per 2 volte;
- di non aver causato la situazione di sovraindebitamento con colpa grave, malafede o frode;
- di essere consapevole che la domanda di accesso al servizio non implica necessariamente l'accoglimento della stessa, né la sospensione delle eventuali procedure esecutive in corso, che potrà essere disposta solo successivamente dal Giudice a seconda della procedura;
- di essere a conoscenza che comunque la domanda di accesso al servizio non comporta necessariamente che la procedura abbia i presupposti per essere presentata al competente Tribunale e che, in caso di diniego, nessuna responsabilità potrà essere ascritta al Gestore o all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- di impegnarsi a corrispondere ad ogni richiesta di integrazione di informazioni e documentazione che potrà essere formulata dall'Organismo di Composizione della Crisi e/o dal Gestore;
- di essere consapevole che la mancata produzione di quanto richiesto dall'Organismo di composizione e/o dal Gestore comporterà l'impossibilità di depositare il piano;
- di essere disponibile a corrispondere le somme richieste dall'Organismo di composizione della crisi per il servizio, anche a titolo di acconto, e anche nel caso di rinuncia alla richiesta di attivazione del servizio così come previsto dal Regolamento del servizio dell'Organismo;
- di aver letto e di accettare il Regolamento del servizio dell'OCC di OCC Valeria, ed i relativi Allegati, A (Criteri per la determinazione dei compensi) e B (Codice di autodisciplina dei gestori delle crisi);
- di aver scelto il presente organismo in quanto ha sede nel circondario del Tribunale competente, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 14/2019;
- di non essere in conflitto di interessi con l'organismo, ossia che non sussiste contestazione relativamente agli eventuali crediti vantati dallo stesso per somme dovute in forza di obblighi di legge;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 344 del D.Lgs. n. 14/2019.

ALLEGATI

Copia documento di identità in corso di validità 



Copia documento di identità in corso di validità...

17/04/2023 13:57



Carica documento

Copia ricevuta bonifico di € 260,00 (comprensivi di IVA e imposta di bollo), corrisposti a titolo di acconto iniziale



Copia ricevuta bonifico di € 260,00 (comprensivi...

17/04/2023 13:57



Carica documento

Marca da bollo



Marca da bollo 

17/04/2023 13:57



Carica documento

Tessera Sanitaria



Tessera Sanitaria 

17/04/2023 13:57



Carica documento

Passa alla fase successiva

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Nella sezione “Allegati alla domanda” è presente un elenco di documenti che l’indebitato può allegare. E’ necessario caricare almeno un documento per le categorie evidenziate in giallo (selezionando il documento viene abilitato all’upload del pdf).

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

Benvenuto,

Stefano Regazzini

Modifica password

Log out

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Tipologia debitore	Compilazione domanda	Allegati alla domanda	Redditi	Passività	Gestione documenti e invio
--------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----------	----------------------------

Contrassegnare solo le voci che interessano. Caricare almeno un documento per le categorie evidenziate in giallo

<input type="checkbox"/> Dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Scritture contabili degli ultimi 3 anni	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Bilancio degli ultimi 3 anni	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Registri IVA	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Elenco dei creditori dell'attività con indicazione della denominazione e degli importi dovuti	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Elenco dei beni dell'impresa	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Elenco dipendenti in forza e DURC	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Certificato posizione fiscale Agenzia Entrate	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Estratti conto bancari, leasing, finanziamenti	Carica documenti
<input type="checkbox"/> Altro	Carica documenti

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE	Carica documenti
--------------------------------	------------------

Passa alla fase successiva ?

REDDITI:

Nella sezione “Redditi” devono essere specificati gli importi dei redditi, suddivisi per tipologia di entrata. Rispondere SI/NO ad ogni voce. Quando si seleziona SI, compilare almeno una tipologia di voce e allegare la relativa documentazione.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

Benvenuto,
[Avatar]
Modifica password Log out

REDDITI

Tipologia debitore Compilazione domanda Allegati alla domanda Redditi Passività Gestione documenti e invio

Rispondere SI/NO ad ogni voce. Quando si seleziona SI, compilare almeno una tipologia di voce e allegare la relativa documentazione.

PROSPETTO REDDITI


DESCRIZIONE	IMPORTO ?	NOTE	Documenti
REDDITI LAVORO DIPENDENTE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	+	
REDDITI LAVORO AUTONOMO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	+	
REDDITI DA PENSIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	+	
RENDITE FINANZIARIE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	+	
ALTRI REDDITI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	+ ?	

Passa alla fase successiva ?

PASSIVITA':

Nella sezione “Passività” devono essere specificati gli importi delle passività, suddivisi per tipologia di debito/spesa (deve essere indicata almeno una passività). Rispondere SI/NO ad ogni voce. Quando si seleziona SI, compilare almeno una tipologia di voce e allegare la relativa documentazione.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

Benvenuto,

[Modifica password](#) [Log out](#)

PASSIVITÀ

Tipologia debitore

Compilazione domanda

Allegati alla domanda

Redditi

Passività

Gestione documenti e invio

Rispondere SI/NO ad ogni voce. Quando si seleziona SI, compilare almeno una tipologia di voce e allegare la relativa documentazione. Deve essere indicata almeno una passività

PROSPETTO PASSIVITÀ E SPESE CORRENTI

DESCRIZIONE	IMPORTO ?	ARRETRATO ?	NOTE	Documenti
DEBITI VERSO FORNITORI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			
DEBITI VERSO BANCHE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			
DEBITI VERSO ERARIO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			
DEBITI VERSO DIPENDENTI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			
CANONI LOCAZIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			
CANONI LEASING	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No + ?			

FINANZIAMENTI	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="?"/>
ALTRO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="?"/>
<input type="button" value="Passa alla fase successiva"/> <input type="button" value="?"/>	

GESTIONE DOCUMENTI E INVIO:

Nella sezione “Gestione documenti e invio” viene generato automaticamente il pdf della domanda di accesso al servizio di gestione della crisi da sovraindebitamento, che, unitamente ai documenti allegati, viene trasmessa all’OCC. A tale fine, devono essere obbligatoriamente fornite le ultime “Dichiarazioni finali” e dichiarare la completezza dei documenti allegati.

Nella medesima schermata l’indebitato può anche inviare una dichiarazione di rinuncia o integrare, successivamente all’apertura della procedura, la documentazione.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI















Benvenuto,
[nome] [cognome]

GESTIONE DOCUMENTI E INVIO

Tipologia debitore	Compilazione domanda	Allegati alla domanda	Redditi	Passività	Gestione documenti e invio
--------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----------	----------------------------

Dichiarazioni Finali

Documentazione

Nome File	Provenienza	Data e ora caricamento	Data invio
 Bilancio dell'ultimo anno.pdf	Allegati domanda - Scritture contabili degli ultimi 3 anni	17/04/2023 14:24	
 Bilancio dell'ultimo anno.pdf	Allegati domanda - Bilancio degli ultimi 3 anni	17/04/2023 14:24	
 Bilancio dell'ultimo anno.pdf	Allegati domanda - Dichiarazioni fiscali degli ultimi 3 anni	17/04/2023 14:23	
 certificato.pdf	Compilazione domanda - Copia documento di identità in corso di validità	07/02/2023 15:47	
 certificato.pdf	Compilazione domanda - Copia ricevuta bonifico di € 260,00 (comprensivi di IVA e imposta di bollo), corrisposti a titolo di acconto iniziale	07/02/2023 15:47	
 Bilancio dell'ultimo anno.pdf	Passività - Debiti verso fornitori	17/04/2023 14:28	
 Bilancio dell'ultimo anno.pdf	Redditi - Redditi lavoro autonomo	17/04/2023 14:25	

Si dichiara che i documenti allegati sono completi ☐

Domanda di accesso al servizio di gestione della crisi da sovraindebitamento

Genera domanda di accesso

Dichiarazione di rinuncia al procedimento

Genera dichiarazione di rinuncia al procedimento

Deposita la domanda