TARIFFARIO DEI COMPENSI

ai sensi dell'art. 16 del D.M. 202/2014

- Al deposito della domanda deve essere effettuato il pagamento di **euro 200,00 (iva inclusa) non ripetibili** tramite il portale dei pagamenti pagoPA >> SERVIZI DI SEGRETERIA >>*OC – Deposito domanda OCC.*
La ricevuta del versamento deve essere allegata all'istanza e inviata all'indirizzo ordine@odcecvenezia.it unitamente ai dati per la fatturazione.

- Il Referente o, in caso di sua assenza o impedimento, un Consigliere dell'Ordine allo scopo designato, esamina l'istanza e formula il preventivo, del valore minimo di **euro 2,000,00**, relativo al compenso spettante all'organismo di composizione della crisi, calcolandolo sull'attivo e sul passivo dichiarato dal debitore nell'istanza, in conformità a quanto stabilito nel medio, ai sensi dell'articolo 1 del DM 25 gennaio 2012, n. 30.
Il compenso così calcolato in via provvisoria verrà rideterminato in aumento o in diminuzione all'esito della definizione dell'attivo e del passivo come individuati dal gestore nella propria relazione.
Il compenso provvisorio e definitivo calcolati come sopra potranno essere ridotti di una percentuale compresa tra il 15% ed il 40% con riguardo alla difficoltà della pratica.

- **Il compenso dell'OCC** non comprende gli eventuali ulteriori costi connessi a particolari esigenze e/o necessità, suscettibili di modifica all'esito della procedura (esempio: nomina di consulente e/o ausiliario) e non comprende l'onorario e le spese del legale per la presentazione del ricorso al Tribunale.

- All'**OCC** spettano inoltre:
  - **il rimborso forfettario delle spese generali**, ai sensi dell'art. 14, c. 3, del D.M. 202/2014, quantificate nella misura del **12,5% sull'importo del compenso** determinato a norma delle disposizioni del capo III del D.M. 202/2014;
  - **il rimborso delle spese** effettivamente sostenute e documentate. Se espressamente previsto nella formulazione del preventivo, i **costi degli ausiliari** eventualmente incaricati.

- Il compenso dell'OCC e il rimborso forfettario delle spese generali (pari al 12,5% sull'importo del compenso) saranno dovuti alle seguenti scadenze:
  - **1^ acconto pari al 30%** del preventivo all'accettazione dello stesso (dedotti i 200 euro versati per ciascun soggetto sovraindebitato al deposito della domanda);
  - **2^ acconto del 30%** del preventivo al deposito del piano;
  - **Saldo del 40%** del preventivo entro sei mesi dall'emissione del provvedimento da parte del Giudice.

- La nomina del gestore verrà effettuata solo dopo l'accettazione del preventivo ed il pagamento del 1° acconto.

- Il pagamento delle **spettanze all'OCC** va effettuato tramite il portale dei pagamenti pagoPA >>PAGAMENTO SPONTANEO>> SERVIZI VARI >>SV2 – Compensi OCC (acconti/saldi).
La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordine@odcecvenezia.it.