



Istanza nomina gestore della crisi (sovraindebitato non consumatore)

AL REFERENTE

del'OCC DEL VENEZIANO costituito presso

L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VENEZIA

* * *

ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI

Il Sottoscritto in qualità di **Legale rappresentante**:

COGNOME	
NOME	
NATO A	
IL	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
IMPRESA/DITTA	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE IN (via, n., Città e CAP)	
PARTITA IVA	
PEC	
MAIL	
TEL.	
FAX	

premesse che

- non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della legge n. 3/2012;
- non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
- non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14 *bis* della legge n. 3/2012;
- è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
- si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
- tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (breve esposizione delle cause del sovraindebitamento):

.....
.....

chiede

la designazione di un gestore della crisi.



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia**

Si allega la successiva documentazione:

all. 1) documento di identità e codice fiscale del richiedente;

all. 2) ricevuta del versamento di 200,00 € (iva inclusa) in acconto, a favore dell'ODCEC di Venezia, da effettuarsi tramite il portale dei pagamenti [pagoPA](#) >> SERVIZI DI SEGRETERIA >> OC – *Deposito domanda OCC* indicando come causale “COGNOME NOME - **acconto compenso OCC L. 3/2012**”;

all. 3) elenco di tutti i creditori (debiti), con l'indicazione delle somme dovute, eventuali garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi, ...;

all. 4) elenco di tutti i beni: conti correnti, deposito titoli, quote di partecipazione, crediti, beni oppure si dichiara che non vi sono beni; mobili, beni mobili registrati, immobili, cassette di sicurezza, etc...

all. 5) estratti conto degli ultimi 5 anni oppure si allegano gli estratti conto esistenti e si dichiara che non v'erano conti bancari nel/negli anno/i _____ (ultimi 5 anni);

all. 6) elenco protesti oppure si dichiara non vi sono protesti;

all. 7) elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico oppure si dichiara non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico;

all. 8) elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni oppure si dichiara non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni;

all. 9) dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 esercizi oppure si allegano dichiarazioni dei redditi presentate e si dichiara non è stata presentata nel/nei esercizio/i _____ (ultimi 3 anni);

all. 10) estratto ruolo Agenzia delle Entrate-Riscossione;

all. 11) dichiarazioni IVA degli ultimi 3 esercizi relativi all'attività svolta;

all. 12) scritture contabili degli ultimi 3 esercizi

oppure in alternativa ai punti 11) e 12)

si allegano dichiarazioni degli ultimi 3 esercizi di attività e scritture contabili degli ultimi 3 esercizi di attività dichiarando che l'attività è stata chiusa/cessata il _____ (all. 11 + all. 12);

all. 13) descrizione delle attività e delle passività del debitore;

all. 14) DURC (estratto posizione contributiva e INAIL);

all. 15) posizione crediti e debiti relativi all'attività.

Luogo _____, data _____

Firma _____



Descrizione delle attività e delle passività del debitore

Il sottoscritto nato a il .../.../...
domiciliato come da appresso, in qualità di legale rappresentante di (ragione o denominazione
sociale) con sede in, Via n. consapevole delle
responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445,
sotto la propria responsabilità, dichiara che a tutt'oggi nei confronti dei seguenti Enti/clienti risulta la seguente situazione
creditoria e debitoria, esposta indicando le somme dovute o da incassare e la specifica dei creditori e debitori oltre alle
eventuali garanzie prestate), oltre ai propri redditi o oneri preventivabili:

ATTIVITA'

	Descrizione	Importo
Agenzia delle entrate		
Rimborsi Irpef		
Crediti per imposte varie		
Partecipazioni societarie		
Assicurazioni		
Risarcimento da sinistri		
Autoveicoli di proprietà		
Altri beni mobili		
Banche/Poste		
Conto corrente bancario		
Carte credito prepagate		
Depositi o c/c postali		
Debitori privati		
Parenti/ conoscenti		
Depositi cauzionali		
Crediti vari		
Da attività		
Da acquisto merci		
Immobili di proprietà		
Canoni di locazione attivi		
Dichiarazione di altri redditi percepiti		
Altro (depositi titoli, cassette di sicurezza etc.):		

Presenza di assuntori

si no



PASSIVITA'

Agenzia delle entrate		
Debiti d'imposta		
Sanzioni tributarie		
Eccedenze (ad es. assegno familiare ricevuto ingiustamente)		
Assicurazioni		
Premio assicurativo arretrato		
Diritti di regresso		
Professionisti		
Banche		
Conto corrente bancario		
Fidi, crediti, prestiti		
Carta bancomat		
Carta di Credito		
Fideiussioni		
Mutui		
Beneficiario/i assegno di mantenimento (alimenti)		
Figli		
Ex- moglie/marito		
Fideiussore		
Fornitori vari		
acquisto merci		
arretrati nelle bollette per il consumo di elettricità, gas, riscaldamento, acqua ecc.		
INPS		
Spese sanitarie		
Locatori		
Affitto arretrato appartamento attuale		
Affitto arretrato appartamento precedente		
Spese condominiali		
Altri immobili		
Enti locali		
Tributi locali (IMU, TASI, TARI, etc.)		
Sanzioni per violazioni del codice della strada		
Bollo auto		
Retta per la scuola materna		
Quote consortili etc.		
altro		



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia**

Servizio di riscossione		
Imposte		
Tasse		
Diritti		
Sanzioni		
Società finanziarie		
Prestiti		
Carte di credito		
Società di leasing		

Note: Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni, spese necessarie per il sostentamento del consumatore e della sua famiglia (solo in caso di piano del consumatore), il nucleo familiare, certificato di stato di famiglia (autocertificabile ex art. 46 DPR 445/2000)

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

Prima di fornirci i Suoi dati personali, La preghiamo di leggere la presente informativa. Per dati personali si intendono, ai sensi della presente informativa:

- quelli che Le richiediamo col presente modulo e che potremo richiederLe in futuro;
- quelli che avremo occasione di richiederLe nell'espletamento del nostro incarico professionale;
- quelli spontaneamente da Lei forniti tenendo presente che non vi è obbligo da parte Sua di fornirli.

Cognome _____ Nome _____

via/P.za _____ n. _____ Città _____

Tel _____ Nato/a a _____ il _____

oooooooooooooooooooo



INFORMATIVA sul trattamento dei Suoi dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia - Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento "OCC del Veneziano" Venezia Mestre – Via G. Allegri 29/3 Tel: 0415287708
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy nel sito web

Finalità per le quali l'Organismo tratterà i Suoi dati personali:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti alla presentazione della presente istanza e provvedere alle attività amministrative ed operative ad essa connesse, ai fini dell'espletamento del nostro incarico professionale nei Suoi confronti.	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6, comma 1, lett. b) GDPR): Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
Per organizzare e gestire gli aspetti finanziari legati alla presentazione della presente istanza ed al procedimento connesso, quali richiedere ed incassare il fondo spese per l'avvio della procedura ed il compenso per l'incarico svolto. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti.	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6, comma 1, lett. b) GDPR): Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
Per gestire le attività di segreteria amministrativa e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge.	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia**

Per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, anche particolari e sanitari, di informazioni, di comunicazioni anche elettroniche, e di documenti inerenti i procedimenti gestiti dall'Organismo ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.	(Art. 6, comma 1, lett. c), GDPR): Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
---	--

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Informazioni presso DPO.
Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi dell'ODCEC di Venezia, Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia.	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte.	Informazioni presso DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi alla procedura di Sovraindebitamento.	Gestione del recupero coattivo dei crediti connessi alla procedura di Sovraindebitamento.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Informazioni presso DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Organismo.	Come per legge (almeno 10 anni dal momento di conclusione del procedimento)

La informiamo inoltre dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al Titolare:

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Venezia**

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

La informiamo altresì che i dati personali che La riguardano sono raccolti:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Organismo.	- Direttamente presso l'interessato.
- Dati e documenti che potrebbero essere richiesti nell'espletamento del nostro incarico professionale.	- Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti.

Il trattamento dei dati personali, anche particolari e sensibili, è necessario per completare il procedimento ed eseguire i servizi professionali da Lei richiesti.

Data _____

Per presa visione _____