

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE RIUNIONI PRESSO
LA SEDE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VENEZIA**

approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 17 gennaio 2023
e modificato nella seduta del 10 ottobre 2023

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina la concessione, in uso temporaneo, agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia e a soggetti terzi, delle sale riunioni e delle relative attrezzature fisse e mobili in esse situate.

L'Ordine, nell'esercizio delle attribuzioni di cui al comma 1, lettere a), e), l) e r) dell'articolo 12 del D. Lgs. 28/6/2005 n. 139, al fine di regolamentare la disponibilità e la fruibilità delle sale riunioni e dei locali della propria sede, determina quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia rende disponibile, ai propri Iscritti e a soggetti terzi, l'utilizzo delle sale riunioni presso la propria sede, sita in via G. Allegri, n. 29/3 e n. 22 per finalità connesse alla professione.

Tra le finalità connesse vengono individuate: realizzazione occasionale di eventi di formazione professionale, riunioni dei gruppi di studio costituiti dal Consiglio, aste pubbliche (telematiche e in presenza) assegnate a Iscritti dell'Ordine di Venezia, riunioni e incontri di propri iscritti e soggetti terzi svolgenti attività complementari e/o di supporto alle libere professioni riconosciute e quant'altro inerente con lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine e professionale dei propri Iscritti.

Tutte le iniziative devono essere di carattere professionale, culturale, didattico, di formazione e orientamento e devono rientrare nelle materie tipiche o nell'attività dei commercialisti, della loro previdenza o dell'Ordine.

L'utilizzo delle sale può essere concesso solo per fruizioni temporanee.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

Le sale che il Consiglio mette a disposizione degli iscritti e dei soggetti terzi che ne facciano espressa richiesta sono:

La sala convegni (n. 88 posti)

La sala riunioni (n. 25 posti)

La sala 1 (n. 8 posti)

La sala 2 (n. 8 posti)

SALA	POSTI	ATTREZZATURE DISPONIBILI	ATTREZZATURE SU RICHIESTA
SALA CONVEGNI	88	- videoproiettore - schermo - 4 microfoni fissi - 1 microfono portatile - 1 telecamera - wi-fi	- notebook



SALA RIUNIONI	25	- videoproiettore - schermo - 1 microfono portatile - 1 telecamera - wi-fi	- notebook
SALA 1	8	- Tv SMART 64" - wi-fi	- notebook
SALA 2	8	- Tv SMART 64" - wi-fi	- notebook

ART. 3 - REQUISITI

L'utilizzo delle sale di cui al precedente art. 2 da parte degli iscritti all'Ordine di Venezia, per incontri non istituzionali, è ammesso a condizione che:

- il richiedente sia in regola con il pagamento delle quote annuali;
- non vi siano provvedimenti disciplinari di sospensione in corso.

Nel caso di eventuali contestazioni scritte in merito al diniego di utilizzo della sede, la competenza è demandata al Consiglio dell'Ordine che deciderà a sua completa discrezione e ad insindacabile giudizio.

In ogni caso è stabilita l'assoluta preminenza e priorità alle attività istituzionali e formative proprie dell'Ordine rispetto all'utilizzo dei locali da parte di Iscritti o soggetti terzi, la cui attività non potrà interferire con quella istituzionale né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Ordine.

ART. 4 - MODALITÀ DI RICHIESTA

L'iscritto o il soggetto terzo dovrà presentare apposita richiesta scritta via e-mail indirizzata alla Segreteria dell'Ordine, almeno 10 giorni lavorativi prima della data stabilita per l'utilizzo della sala, in cui dovrà espressamente indicare:

- gli estremi di identificazione del richiedente e relativi recapiti;
- la finalità per cui richiede l'uso del locale;
- la sala richiesta;
- la data, l'ora di inizio e la durata di utilizzo;
- il numero delle persone che parteciperanno alla riunione/incontro;
- l'eventuale necessità di strumentazione;
- la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver preso visione del presente regolamento e di accettazione delle norme in esso contenute.

Nel caso di presentazione di più richieste di prenotazione riferite allo stesso giorno e orario, si terrà conto dell'ordine di ricezione delle stesse.

I giorni e gli orari di utilizzo della sala dovranno di norma coincidere con i giorni e gli orari di funzionamento della segreteria dell'Ordine:

dal lunedì al venerdì: 9.00-13.00/14.00-18.00

Nel caso in cui sia eccezionalmente concesso l'uso dei locali in orari diversi da quelli di funzionamento della Segreteria, sarà necessaria e indispensabile la presenza di almeno un Consigliere dell'Ordine.

La segreteria dell'Ordine procederà alla verifica dei requisiti ed alla disponibilità dei locali, dandone opportuna e tempestiva comunicazione scritta al richiedente.



ART. 5 - RIMBORSO FORFETTARIO SPESE

L'utilizzo delle sale è concesso gratuitamente per i lavori dei gruppi di studio o di altre commissioni istituite dal Consiglio, per i lavori dei Consiglieri e dei Delegati nell'esercizio delle loro funzioni, nonché per tutte le altre riunioni di rappresentanza dell'Ordine.

Per gli altri tipi di utilizzo è richiesto un rimborso forfettario così determinato:

- **SALA 1 e SALA 2** (8 posti): riunioni di lavoro con colleghi e clienti:

- iscritti all'ODCEC di Venezia euro 50,00 + IVA per la prima ora ed euro 30,00 + IVA per ora o frazione di ora successiva

La tariffa comprende: utilizzo esclusivo della sala richiesta, segreteria di supporto accoglienza, luce, connessione wi-fi, aria condizionata/riscaldamento, pulizia finale, acqua (nel caso di eventi, solo per i relatori).

- iscritti ad altri ODCEC/soggetti terzi: euro 70,00 + IVA per ora o frazione di ora;

- **SALA RIUNIONI** (25 posti)

- iscritti all'ODCEC di Venezia euro 75,00 + IVA per la prima ora ed euro 50,00 + IVA per ora o frazione di ora successiva

La tariffa comprende: utilizzo esclusivo della sala richiesta, segreteria di supporto accoglienza, luce, connessione wi-fi, aria condizionata/riscaldamento, pulizia finale, acqua (nel caso di eventi, solo per i relatori).

- iscritti ad altri ODCEC/soggetti terzi: euro 90,00 + IVA per ora o frazione di ora;

- **SALA CONVEGNI** (88 posti)

- iscritti all'ODCEC di Venezia: euro 500,00 + IVA per la giornata intera ed euro 300,00 + IVA per mezza giornata

La tariffa comprende: utilizzo esclusivo della sala richiesta, segreteria di supporto accoglienza, luce, connessione wi-fi, videoproiettore, aria condizionata/riscaldamento, pulizia finale, acqua (nel caso di eventi, solo per i relatori);

- soggetti terzi: euro 600,00 + IVA per la giornata intera ed euro 400,00 + IVA per mezza giornata, salvo differenti accordi diretti.

Spese accessorie eventuali:

notebook: euro 30,00 (iva inclusa)/riunione

piattaforma zoom per riunioni (non eventi) (account ODCEC Venezia): euro 30,00 (iva inclusa)/riunione

stampe da file e fotocopie: euro 0,20 (iva inclusa)/foglio bn – euro 0,40 (iva inclusa)/foglio colori

bottiglietta acqua (per non relatori): euro 1,00 (iva inclusa)

caffè in capsule: euro 0,50 (iva inclusa)

ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO

Le sale sono dotate di arredi ed attrezzature che devono rimanere nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della concessione.

La concessione della sala comporta l'obbligo per l'iscritto del corretto uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge.



Le sale vengono consegnate integre e allestite e devono essere restituite nelle stesse condizioni in cui si presentano. In particolare non possono essere utilizzati nastri adesivi, colle, chiodi, puntine o altri materiali simili per attaccare qualsivoglia materiale sulle pareti o sui tavoli. Non possono essere utilizzate fiamme libere. Qualsiasi tipo di danno in questo senso, anche accidentale, verrà imputato all'utilizzatore delle sale.

Non è consentito:

- affiggere cartelli, striscioni ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
- ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza;
- spostare gli estintori antincendio;
- spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- fumare;
- portare cibo e consumarlo all'interno delle sale.

L'utilizzatore è ritenuto responsabile degli eventuali danni che venissero arrecati alle strutture delle sale in concessione; l'Ordine si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzo delle sale da parte dell'utilizzatore.

L'Ordine è esonerato da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che per cause di forza maggiore o per sopraggiunte esigenze istituzionali sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione del locale. In tale circostanza, l'Isritto verrà rimborsato.

ART. 7 - MISURE DI SICUREZZA

L'utilizzatore si rende garante dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza.

Durante lo svolgimento delle attività autorizzate, la porta di ingresso dei locali deve rimanere agibile e non deve essere in alcun modo chiusa o sbarrata dall'interno; si potrà utilizzare esclusivamente la sala assegnata ed i servizi igienici; in nessun caso è possibile entrare o utilizzare le stanze riservate al personale della segreteria o le altre sale; per quanto non specificato si fa riferimento alle norme comportamentali in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali.

ART. 8 - REVOCA DELL'UTILIZZO

L'Ordine si riserva il diritto di revocare la concessione in uso della sala per giustificato motivo fornendo, il più tempestivamente possibile, all'Isritto le indicazioni che motivano l'oggettivo impedimento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali e alla vigente normativa in materia.

ART. 10 - DECORRENZA

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua data di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia.