



## **Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica/ibrida delle sedute degli organi collegiali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia**

**Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 4 ottobre 2022**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica e in modalità ibrida (persone riunite fisicamente in un luogo e altre presenti grazie alla connessione web da altri luoghi), delle riunioni degli organi collegiali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 139/2005: Consiglio dell'Ordine; Collegio dei Revisori; Assemblea generale nonché le riunioni delle Commissioni, del Consiglio di Disciplina, degli organi OCC e dei Gruppi di Studio quali articolazioni funzionali del Consiglio dell'Ordine.

L'utilizzo delle sedute in modalità esclusivamente telematica (ovvero in conference call e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione) sono da ritenere come modalità/strumenti eccezionali e per sopraggiunte necessità straordinarie, come ad esempio il momento emergenziale COVID-19, per garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'Ordine.

Potranno essere, di volta in volta, autorizzati/e singoli/e partecipanti in remoto anche per le sedute ordinarie in presenza; il/la partecipante dovrà chiederne, anche per le vie brevi, l'autorizzazione motivando la richiesta entro i 2 giorni antecedenti; l'autorizzazione verrà concessa da parte di chi presiede l'organo collegiale (Presidente dell'Ordine, Presidente Collegio dei Revisori, Presidente del Consiglio di Disciplina, etc.).

### **Articolo 2 - Oggetto**

Per seduta telematica e riunione in modalità ibrida si intende la riunione degli organi collegiali dell'Ordine, nella quale tutti o parte dei/delle componenti partecipano alla seduta a distanza, da luoghi (piattaforme telematiche, videoconferenze) all'interno di piattaforme (MOODLE, ZOOM, MEET, GOOGLE SUITE ecc.) utilizzati quali sedi dell'incontro fissato nella convocazione ed esprimano la propria opinione e il proprio voto. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche/ibride**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei/delle partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno/a di essi/e;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica/ibrida delle sedute degli organi collegiali devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i/le partecipanti su un piano di parità;



- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- f) intervento nella discussione;
- g) scambio di documenti;
- h) votazione;
- i) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, piattaforme di comunicazione sincrone, posta elettronica, chat, condivisione di documenti in formato digitale (documenti, fogli, presentazioni), lo strumento di "Google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e voti, anche in forma segreta.

Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica personale.

Ai/alle componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e sia le prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico e non aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

#### **Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica/ibrida**

L'adunanza telematica/ibrida può essere utilizzata dagli organi collegiali dell'Ordine per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali la necessità di discussione collegiale in presenza non può essere effettuata.

Nelle sedute si può anche votare, qualora necessario, per eleggere persone con voto segreto.

#### **Articolo 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza/ibride**

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno ed eventualmente dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. Qualora ci siano documenti da approvare o sui quali sia richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere/delibera, questi potranno essere inviati contestualmente alla convocazione o inseriti in cartelle condivise per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i componenti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno/a o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

#### **Articolo 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica/ibrida restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria (D. Lgs. 139/2005):

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno del numero dei componenti l'organo;



c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura del Presidente o di suo delegato e in seguito a preventiva informativa. E' previsto l'obbligo di riservatezza.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, dei partecipanti a distanza, in caso di riunione ibrida. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati tramite posta elettronica.

### **Articolo 7 – Regole per una riunione telematica efficace**

Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente. Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari. Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi. Un'acustica scadente in una chiamata in conferenza spesso è arginabile tramite dispositivi vivavoce con sistema di cancellazione dell'eco. Cuffie/auricolari con supporto per banda larga e microfono a cancellazione del rumore sono uno strumento suggerito per chi partecipa a una videoconferenza.

Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti. Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono.

In caso di bassa connettività, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

### **Articolo 8 - Espressione del voto**

Ogni partecipante alla seduta a distanza/ibrida deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat o tramite form di registrazione del voto.

In caso di Assemblea per l'approvazione del bilancio, la piattaforma di votazione dovrà consentire la registrazione di tutti i voti tramite form/tabulato.

In caso di Elezioni per il rinnovo degli organi, la piattaforma di votazione dovrà consentire l'espressione del voto in modalità segreta.

### **Articolo 9 - Entrata in vigore**

Il presente *Regolamento* entra in vigore a far data della sua approvazione.

Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali".