



Banca del Tempo

Contratto

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa/rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, con Studio in _____ (____) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia al n. _____ della Sezione____, trovandosi nella situazione di temporanea difficoltà di cui all'articolo 2.1. del Regolamento della Banca del Tempo, istituita presso lo stesso Ordine (nel seguito, la "Banca del Tempo"), e all'articolo 15 del Codice deontologico approvato dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili in data 17 dicembre 2015 e successivamente aggiornato nelle sedute del 16/01/2019 e dell'11/03/2021.

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, in qualità di coniuge/familiare del/della dott./dott.ssa/rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, con Studio in _____ (____) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia al n. _____ della Sezione____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà di cui all'articolo 2.1. del Regolamento della Banca del Tempo, istituita presso lo stesso Ordine (nel seguito, la "Banca del Tempo"), e all'articolo 15 del Codice deontologico approvato dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili in data 17 dicembre 2015 e successivamente aggiornato nelle sedute del 16/01/2019 e dell'11/03/2021.

oppure

Il/La/I sottoscritto/a/i Sig./Sig.ra/Sigg. _____ nato/a/i a _____ il _____, residente/i a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, in qualità di erede/i del/della dott./dott.ssa/rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, con Studio in _____ (____) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia al n. _____ della Sezione____, deceduto in data _____,

oppure

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, in qualità di soggetto incaricato dal/dalla dott./dott.ssa/rag. _____, come da comunicazione inviata all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia (prot. n. _____), nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, con Studio in _____ (____) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia al n. _____ della Sezione____, il/la quale si trova nella situazione di temporanea difficoltà di cui all'articolo 2.1 del Regolamento della Banca del Tempo, istituita presso lo stesso Ordine (nel seguito, la "Banca del Tempo"), e all'articolo 15 del Codice deontologico approvato dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili in data 17 dicembre 2015 e successivamente aggiornato nelle sedute del 16/01/2019 e dell'11/03/2021.



e successivamente denominato/i "Richiedente/i", ha/hanno (o chi per loro) chiesto e ottenuto dalla Commissione competente l'intervento della Banca del Tempo, istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia,

affida/no

al/alla dott./dott.ssa/rag. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, codice fiscale _____, con Studio in _____ (____) in via _____ n. _____, Partita Iva _____, commercialista/esperto contabile iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia in data al n. _____ della Sezione____, iscritto nell'elenco della Banca del Tempo (nel seguito, anche l'"Elenco") in data _____ al n. _____ che opera in proprio/che opera presso lo Studio _____ in _____ in via _____ n. _____,

e successivamente denominato "Professionista Incaricato",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e accettato da entrambe le Parti mediante sottoscrizione del presente contratto.

Articolo 1) Oggetto dell'incarico.

1.1. _____

_____.

1.2. Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista Incaricato dovrà svolgere la propria attività presso lo studio del/la Collega che temporaneamente sostituisce/affianca avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente facenti capo al Collega.

oppure

1.2. Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista Incaricato potrà svolgere la propria attività sia presso lo studio del/la Collega che temporaneamente sostituisce/affianca (avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente facenti capo al Collega) e sia presso il proprio studio (avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente).

Articolo 2) Decorrenza e durata dell'incarico.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e si intende conferito per la durata di _____ e comunque non oltre il _____, salvo deroghe decise dalla Commissione Banca del Tempo (nel seguito, anche, la "Commissione") per particolari esigenze delle parti contraenti.

Articolo 3) Onorario.



- 3.1. L'onorario spettante al Professionista Incaricato viene stabilito in euro _____, oltre al rimborso delle spese vive e all'eventuale premio integrativo della polizza RC professionale che sarà necessario corrispondere per l'estensione della garanzia.
- 3.2. Al Professionista Incaricato è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro _____.
- 3.3. L'onorario indicato e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto e del contributo previdenziale.

Articolo 4) Obblighi del Professionista Incaricato.

- 4.1. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista Incaricato si obbliga a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- 4.2. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista Incaricato si obbliga a osservare i doveri e le norme deontologici, in generale, e quelli imposti dalle finalità della Banca del Tempo, in particolare, essendo consapevole che una violazione in tal senso potrebbe comportare la cancellazione dall'Elenco, la risoluzione del presente contratto per impossibilità sopravvenuta, ai sensi dell'articolo 1256 del Codice civile e la possibile segnalazione al Consiglio di Disciplina dell'Ordine di Venezia.
- 4.3. Il Professionista Incaricato, ai sensi dell'articolo 2235 del Codice civile, trattiene la documentazione fornita dal/i Richiedente/i per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con lo/gli stesso/i Richiedente/i.
- 4.4. Il Professionista Incaricato deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- 4.5. Il Professionista Incaricato dovrà lasciare nella disponibilità del/i Richiedente/i files, documenti di lavoro e ogni altro strumento che abbia utilizzato nello svolgimento della propria attività, ciò anche al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del Collega sostituito/affiancato.
- 4.6. Il Professionista Incaricato risponderà direttamente del lavoro svolto.
- 4.7. Il Professionista Incaricato si obbliga a comunicare tempestivamente al/i Richiedente/i nonché alla Commissione eventuali procedimenti disciplinari aperti nei suoi confronti nel corso dell'espletamento del presente incarico, provocando l'apertura del procedimento disciplinare l'esclusione dall'Elenco. In tal caso, si determina la risoluzione del presente contratto per impossibilità sopravvenuta, ai sensi dell'articolo 1256 del Codice civile.
- 4.8. Il Professionista Incaricato si obbliga specificamente a non intraprendere, né direttamente, né indirettamente, alcuna attività professionale idonea a sottrarre la clientela al/la Collega che ha temporaneamente affiancato/sostituito.

Articolo 5) Obblighi del/i Richiedente/i.

- 5.1. Il/Il Richiedente/i ha/hanno l'obbligo di mettere tempestivamente a disposizione del Professionista Incaricato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.



- 5.2.** Il/i Richiedente/i deve/devono collaborare con il Professionista incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- 5.3.** Il/i Richiedente/i ha/hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista Incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Articolo 6) Antiriciclaggio.

In attuazione di quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, il/i Richiedente/i e il Professionista Incaricato adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 7) Clausola risolutiva espressa.

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal/i Richiedente/i in base al presente contratto si sia protratto per oltre sessanta giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista Incaricato, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al/i Richiedente/i, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista Incaricato si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei quindici giorni successivi all'avvenuta comunicazione al/i Richiedente/i.

Articolo 8) Recesso.

8.1. Il Professionista Incaricato ha facoltà di recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'articolo 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista Incaricato in modo da non recare pregiudizio al/i Richiedente/i, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, con un preavviso di dieci giorni.

8.2. Il/i Richiedente può/possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il/i Richiedente/i sarà/saranno comunque tenuto/i a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Articolo 9) Polizza assicurativa.

Si dà atto che il Professionista Incaricato attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con polizza n. _____ contratta con la Compagnia Assicuratrice _____.

Articolo 10) Clausola di Conciliazione e Arbitrato. oppure Clausola Arbitrale.

10.1. Qualunque controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, nonché delle sue eventuali modifiche, sarà oggetto di un tentativo di conciliazione da espletarsi secondo la procedura di mediazione definita nel Regolamento dell'Organismo di Mediazione denominato _____ con sede in _____.

10.2. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale, richiamando esplicitamente gli effetti e le conseguenze di cui al comma 5 dell'articolo 5 del D.lgs 28/2010.



- 10.3.** Nell'ipotesi di mancato accordo, ovvero di rifiuto espresso del suddetto tentativo di conciliazione, o comunque entro 30 giorni dalla data di deposito della domanda di conciliazione rimasta senza riscontro, si considera concluso il procedimento di conciliazione e la controversia sarà definitivamente risolta da un collegio arbitrale composto da tre membri, i primi due nominati dalle parti contendenti e il terzo di comune accordo; oppure, in caso di disaccordo, dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Venezia, su istanza della parte più diligente.
- 10.4.** Il collegio deciderà secondo equità, senza alcuna formalità di rito, e la sua decisione, inappellabile e obbligatoria per tutte le parti, sarà dalle stesse accettata ed eseguita come fosse una transazione tra loro stipulata.
oppure
- 10.1.** Qualunque controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, nonché delle sue eventuali modifiche, sarà deferita a un collegio arbitrale composto da tre membri, i primi due nominati dalle parti contendenti e il terzo di comune accordo; oppure, in caso di disaccordo, dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Venezia, su istanza della parte più diligente.
- 10.2.** Il collegio deciderà secondo equità, senza alcuna formalità di rito, e la sua decisione, inappellabile e obbligatoria per tutte le parti, sarà dalle stesse accettata ed eseguita come fosse una transazione tra loro stipulata.

Articolo 11) Registrazione.

Essendo i corrispettivi previsti dal presente contratto soggetti all'imposta sul valore aggiunto, l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta a imposta fissa.

Articolo 12) Elezione di domicilio.

Agli effetti del presente contratto, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Articolo 13) Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito rimando al Regolamento della Banca del Tempo istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia, alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (articoli 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Articolo 14) Protezione dei dati personali.

14.1. (per i casi nei quali il/i Richiedente/i coincida/coincidano con il/la Collega da affiancare o sostituire)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il/ Richiedente/i autorizza/no il Professionista Incaricato - che dichiara con la sottoscrizione del presente contratto, di essere a perfetta conoscenza della normativa relativa alla privacy - al trattamento dei dati personali della clientela per l'esecuzione degli incarichi a esso affidati.

14.2. (per i casi nei quali il/i Richiedente/i coincida/coincidano con il/la Collega da affiancare o sostituire)

L'autorizzazione di cui sopra ha durata pari alla durata del presente contratto e si intenderà revocata all'atto della conclusione dello stesso, per qualsiasi causa ciò avvenga. Al termine del rapporto contrattuale, il Professionista



Incaricato dovrà restituire tutti i dati personali della clientela e dovrà provvedere a eliminarli definitivamente dal proprio sistema informativo e dai propri archivi.

14.3. Il/i Richiedente/i attesta/attestano di essere stato/i informato/i circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i propri dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, _____ Data, _____

Il/I Richiedente/i _____

Il Professionista Incaricato _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile si accettano espressamente gli articoli:

- 3) Onorario;
- 5) Obblighi del Richiedente;
- 7) Clausola risolutiva espressa;
- 8) Recesso;
- 10) Clausola di Conciliazione e Arbitrato oppure Clausola Arbitrale.

Il/I Richiedente/i _____